

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Экономики и управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФЭиУ

А.Ю. Лавров

(подпись, ФИО)

« 17 » 06 20 21 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(П) Производственная практика
(технологическая (проектно-технологическая практика))**

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность ОП Финансовый менеджмент

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации

от «12» августа 2020 г. № 970

1. Цель и задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической практики))

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика) ставит своей **целью** закрепление и углубление теоретических знаний по изученным дисциплинам, развитие навыков анализа деятельности предприятий в финансовом, ресурсном и стратегическом аспектах, углублённое ознакомление студентов с различными аспектами инновационно-технологической и организационно-управленческой деятельности организаций и предприятий, действующих в различных отраслях экономики.

Данная практика организуется в рамках целостного учебно-воспитательного процесса, направленного на подготовку студентов для работы в управленческих структурах предприятий и организаций, а также для осуществления самостоятельной предпринимательской деятельности.

Задачами практики являются:

1. Закрепление и развитие полученных теоретических знаний.
2. Приобретение профессиональных навыков аналитической работы будущего специалиста по управлению организациями различных масштабов и организационно-правовых форм.
3. Освоение различных видов, форм и методов исследования деятельности производственных структур организаций (предприятий) и управления технологическими процессами.
4. Выработка умения делать обоснованные выводы и обобщения на основе изученной производственной отчетности предприятия.
5. Развитие способностей по разработке рекомендаций по совершенствованию системы управления производственно-технологической сферой организаций (предприятий).
6. Углубление интереса к профессиональной управленческой деятельности.
7. Приобретение навыков самостоятельного решения задач в области управления производственной сферой предприятия.
8. Применение изученных инструментов управления на практике.
9. Сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, написания рефератов, курсовых работ.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок Б 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», направленность ОП «Финансовый менеджмент»

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика) бакалавров, обучающихся по программе 38.03.02 «Менеджмент», (направленность ОП «Финансовый менеджмент») проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в 6 семестре.

В ходе прохождения производственной практики закрепляются полученные в результате освоения предшествующих дисциплин умения и навыки. Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к проведению углубленного анализа деятельности предприятия в ходе дальнейшей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов обязательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
-------	--------------------------	---	--------------------------------------

1.	УК-2	Б1.О.06 Правоведение Б1.О.09 Экономическая теория Б1.О.12 Менеджмент Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная)	Б1.В.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.07.1 Финансовое право Б1.В.ДВ.07.2 Хозяйственное право
2.	ОПК-1	Б1.О.09 Экономическая теория Б1.В.17 Теория и практика политики Б1.О.13 Теория организации	Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2	Б1.О.08 Современные технологии в менеджменте	Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-3	Б1.О.12 Менеджмент Б1.В.02 Принятие управленческих решений	Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4	Б1.О.16 Эволюция экономической и управленческой мысли Б1.В.26 Бизнес-планирование	Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5	Б1.О.08 Современные технологии в менеджменте Б1.В.03 Интернет-коммерция	Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.	ПК-1	Б1.В.04 Организация финансового контроля	Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ПК-2	Б1.В.05 Диагностика финансово-хозяйственной деятельности Б1.В.16 Документационное обеспечение управления Б1.В.24 Документирование бизнес-процессов	Б1.В.06 Управление службой внутреннего контроля Б1.В.07 Прогнозирование и оценка эффективности управленческих решений Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-3	Б1.В.08 Биржевой менеджмент Б1.В.09 Банковский менеджмент	Б1.В.12 Трейд менеджмент Б1.В.13 Финансовые технологии Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Б1.В.08 Биржевой менеджмент Б1.В.09 Банковский менеджмент	Б1.В.12 Трейд менеджмент Б1.В.13 Финансовые технологии Б1.В.ДВ.09.1 Клиентское консультирование Б1.В.ДВ.09.2 Клиентский сервис Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5		Б1.В.14 Управление рисками Б1.В.15 Управление бизнес-процессами Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	Б1.В.05 Диагностика финансово-хозяйственной деятельности Б1.В.25 Инвестиционный менеджмент Б1.В.ДВ.05.1 Управление ресурсами предприятия Б1.В.ДВ.05.2 Управление финансами предприятия	Б1.В.10 Финансовый менеджмент Б1.В.13 Финансовые технологии Б1.В.23 Управление стоимостью бизнеса Б1.В.ДВ.01.1 Управление корпоративными финансами Б1.В.ДВ.01.2 Управление кредитными системами Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7	Б1.О.10 Финансы	Б1.В.ДВ.03.1 Международные валютно-финансовые и кредитные отношения Б1.В.ДВ.03.2 Международные финансы

		<p>Б1.В.ДВ.04.1 Внешнеэкономическая деятельность предприятия Б1.В.ДВ.04.2 Современные интеграционные процессы Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-8	<p>Б1.В.11 Бухгалтерский и управленческий учет Б1.В.21 Налоговый менеджмент</p>	<p>Б1.В.07 Прогнозирование и оценка эффективности управленческих решений Б1.В.ДВ.02.1 Управление логистическими системами Б1.В.ДВ.02.2 Управление затратами предприятия Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-9	<p>Б1.В.18 Инновационный менеджмент Б1.В.19 Управление качеством Б1.В.24 Документирование бизнес-процессов Б1.В.26 Бизнес-планирование</p>	<p>Б1.В.15 Управление бизнес-процессами Б1.В.27 Управление проектами Б1.В.ДВ.02.1 Управление логистическими системами Б1.В.ДВ.02.2 Управление затратами предприятия Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-10	<p>Б1.В.01 Маркетинг Б1.В.03 Интернет-коммерция Б1.В.26 Бизнес-планирование Б1.В.ДВ.06.1 Исследование систем управления Б1.В.ДВ.06.2 Маркетинговые исследования Б1.В.ДВ.08.1 Стратегический менеджмент Б1.В.ДВ.08.2 Стратегическое планирование</p>	<p>Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Производственная практика проводится на предприятиях (в учреждениях, организациях) г. Чита, Забайкальского края.

Форма практики производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)- дискретная.

Данная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между ФГБОУ ВО «ЗабГУ»и организациями. Согласно договору принимающая на практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. Вуз имеет заключенные договора о прохождении производственной практики со следующими предприятиями и организациями:

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

Организация производственной практики (технологическая (проектно-технологическая практика) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и требования доступности.

При выборе мест прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются данные медико-социальной экспертизы относительно рекомендуемых для этих лиц условий и видов труда.

Содержанием производственной практики является информационно-аналитическая работа студентов при выполнении организационно-управленческих и практических заданий индивидуально и в малых группах как самостоятельно, так и под руководством руководителя практики.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-практикантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки бакалавра.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели	УК-2.1 Способен определять сущность проектной деятельности и ее нормативно-правовое сопровождение	Знать: необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой

и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		осуществляется разработка и реализация проектов. Уметь: разрабатывать директивные документы, исходя из действующих правовых норм. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта, учитывая действующие правовые нормы.
	УК-2.2. Способен вести дорожную карту проекта	Знать: технологии разработки и реализации проектов. Уметь: разрабатывать планы, определять целевые этапы и основные направления работ, обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта.
	УК-2.3. Способен управлять проектом с учетом ресурсных ограничений	Знать: необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности; ресурсные ограничения, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов. Уметь: обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов. Владеть: методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической теории	Знать: содержание экономическую природу профессиональных задач управления Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний экономической теории Владеть: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической теории
	ОПК-1.2 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний управленческой теории	Знать: содержание управленческую природу свое профессиональной деятельности Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний управленческой теории Владеть: навыками решения профессиональных задач на основе знаний управленческой теории
	ОПК-1.3 Способен проектировать организационную структуру и решать на ее основе профессиональные задачи	Знать: сущность и разновидности ОСУ Уметь: проектировать организационную структуру Владеть: навыками решения профессиональных задач посредством оптимальной организационной структуры управления.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного	ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	Знать: систему сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач. Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач. Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.
	ОПК-2.2 Способен использовать в современный инструментарий и	Знать: современный инструментарий и интеллектуальные информационно-

инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	интеллектуальные информационно-аналитические системы в решении управленческих задач	аналитические системы в решении управленческих задач Уметь: применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы в решении управленческих задач Владеть: навыками применения современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в решении управленческих задач
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости.	Знать: содержание и назначение организационно -управленческих решений Уметь: разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости Владеть: навыками разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости.
	ОПК-3.2. Способен содействовать реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.	Знать: технологию реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды. Уметь: реализовывать управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды. Владеть: навыками контроля хода реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.
	ОПК-3.3. Способен оценивать последствия реализованных управленческих решений	Знать: риски и характер последствий реализованных управленческих решений Уметь: оценивать последствия реализованных управленческих решений Владеть: навыками оценки рисков и последствий реализованных управленческих решений
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Способен выявлять новые рыночные возможности.	Знать: источники поиска новых рыночных возможностей. Уметь: выявлять новые рыночные возможности Владеть: навыками выявления рыночных возможностей
	ОПК-4.2. Способен оценивать новые рыночные возможности.	Знать: методологию оценки источников новых рыночных возможностей Уметь: анализировать новые рыночные возможности Владеть: навыками оценки рыночных возможностей
	ОПК-4.3. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	Знать: структуру бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности и организаций Уметь: формировать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций Владеть: навыками разработки и защиты бизнес-плана перед инвесторами
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и	ОПК-5.1. Способен ориентироваться в современных информационных технологиях и программных средствах.	Знать: современные информационные технологии и программные средства. Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности Владеть: навыками оценки эффективности современных информационных технологий и программных средств.

программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства.	Знать: область применения современных информационных технологий и программных средств в управлении. Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства. Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в управлении.
	ОПК-5.3. Способен управлять крупными массивами данных и осуществлять их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	Знать: структуру крупных массивов данных и методологию их анализа Уметь: управлять крупными массивами данных и осуществлять их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач Владеть: навыками управления крупных массивов данных и осуществлять их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач.
ПК-1. Способен осуществлять сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	ПК-1.1.Способен осуществлять предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Знать: способы и методы предварительного сбора и анализа информации о деятельности объекта внутреннего контроля Уметь: осуществлять предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля Владеть: навыками анализа информации о деятельности объекта внутреннего контроля
	ПК-1.2. Способен осуществлять сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	Знать: способы и методы сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур Уметь: осуществлять сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур Владеть: навыками анализа информации в ходе проведения контрольных процедур
	ПК-1.3. Способен осуществлять мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Знать: способы и методы мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков Уметь осуществлять мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков Владеть навыками устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК-2. Способен управлять работой структурного подразделения внутреннего контроля	ПК-2.1. Способен планировать работы структурного подразделения	Знать: методы планирования работы структурного подразделения Уметь применять методы планирования работы структурного подразделения Владеть навыками планирования работы структурного подразделения
	ПК-2.2. Способен организовать работу структурного подразделения	Знать: способы методы и принципы организации работы структурного подразделения Уметь применять способы методы и принципы организации работы структурного подразделения Владеть навыками организации работы структурного подразделения
	ПК-2.3. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения	Знать: способы методы и принципы управления штатным персоналом структурного подразделения Уметь применять способы методы и принципы

		управления штатным персоналом структурного подразделения Владеть навыками управления штатным персоналом структурного подразделения
ПК-3. Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-3.1. Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг	Знать: методы мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг Уметь осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг Владеть навыками анализа информации конъюнктуры рынка банковских услуг
	ПК-3.2. Способен осуществлять мониторинг рынка ценных бумаг	Знать: методы мониторинга рынка ценных бумаг Уметь осуществлять мониторинг на рынке ценных бумаг Владеть навыками анализа информации рынка ценных бумаг
	ПК-3.3. Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры товарно-сырьевых рынков	Знать: методы мониторинга конъюнктуры товарно-сырьевых рынков Уметь осуществлять мониторинг конъюнктуры товарно-сырьевых рынков Владеть навыками анализа информации товарно-сырьевых рынков
ПК-4. Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-4.1. Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг	Знать поставщиков финансовых услуг Уметь осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг Владеть навыками анализа интересов клиента и поставщиков финансовых услуг
	ПК-4.2. Способен осуществлять консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	Знать: круг финансовых продуктов, предоставляемых поставщиками финансовых услуг Уметь консультировать клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов Владеть методами оценки финансовых продуктов, предоставляемых поставщиками финансовых услуг
	ПК-4.3. Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	Знать: способы оформления сделок с поставщиком финансовой услуги Уметь консультировать клиента по способам оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги Владеть навыками оформления сделок с поставщиком финансовой услуги
ПК-5. Способен разрабатывать отдельные направления риск-менеджмента	ПК-5.1. Способен определять контекст, идентификацию, анализ рисков и выработать мероприятия по воздействию на риск	Знать методы идентификации и анализа рисков Уметь применять методы идентификации и анализа рисков Владеть навыками разработки мероприятий по воздействию на риск
	ПК-5.2. Способен разрабатывать методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений	Знать методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений Уметь применять методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений Владеть навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и применения принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений
	ПК-5.3. Способен осуществлять поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации	Знать методы поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации Уметь осуществлять поддержку процесса

		управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации Владеть навыками применения поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации
ПК-6. Способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности организации	ПК-6.1. Способен проводить анализ и прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации	Знать: методы, способы и принципы анализа и прогнозирования основные финансово-экономические показатели деятельности организации Уметь осуществлять анализ и прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации Владеть методами интерпретации результатов анализа и методами прогнозирования основных финансово-экономических показателей деятельности организации
	ПК-6.2. Способен осуществлять комплексную диагностику и оценивать результаты деятельности организации	Знать: методы диагностики и оценки результаты деятельности организации Уметь осуществлять комплексную диагностику и оценивать результаты деятельности организации Владеть навыками диагностики и оценки результатов деятельности организации
	ПК-6.3. Способен применять основные методы финансового менеджмента для управления активами и источниками их формирования	Знать методы финансового менеджмента для управления активами и источниками их формирования Уметь применять методы финансового менеджмента для управления активами и источниками их формирования Владеть навыками управления предприятия и источниками их формирования
	ПК-6.4. Способен обосновывать и принимать инвестиционные решения	Знать методы обоснования и оценки инвестиционных решений Уметь применять методы обоснования и оценки инвестиционных решений Владеть навыками оценки инвестиционных решений
	ПК-6.5. Способен применять основные методы оценки и управления стоимостью бизнеса	Знать методы оценки и управления стоимостью бизнеса Уметь применять методы оценки и управления стоимостью бизнеса Владеть навыками оценки и управления стоимостью бизнеса
ПК-7. Способность оценивать мероприятия в области внешней и внутренней экономической политики государства	ПК-7.1. Способность оценивать мероприятия в области внутренней финансовой политики государства	Знать основные элементы внутренней финансовой политики государства Уметь оценивать мероприятия в области внутренней финансовой политики государства Владеть навыками оценки мероприятия в области внутренней финансовой политики государства
	ПК-7.2. Способность анализировать ситуацию на международных финансовых рынках, а также определять характер международных валютно-финансовых организаций	Знать методы анализа ситуации на международных финансовых рынках Уметь определять характер международных валютно-финансовых организаций Владеть навыками оценки ситуации на международных финансовых рынках и характера международных валютно-финансовых организаций
	ПК-7.3. Способность определять точки возможного взаимодействия российских и международных валютно-финансовых организаций	Знать точки возможного взаимодействия российских и международных валютно-финансовых организаций Уметь определять точки возможного

		<p>взаимодействия российских и международных валютно-финансовых организаций</p> <p>Владеть навыками оценки взаимодействия российских и международных валютно-финансовых организаций</p>
	<p>ПК-7.4. Способность оценивать перспективы сотрудничества с международными валютно-финансовыми организациями</p>	<p>Знать формы и методы сотрудничества с международными валютно-финансовыми организациями</p> <p>Уметь оценивать перспективы сотрудничества с международными валютно-финансовыми организациями</p> <p>Владеть навыками оценки перспектив сотрудничества с международными валютно-финансовыми организациями</p>
<p>ПК-8. Способен применять основные принципы и стандарты финансового и налогового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p>	<p>ПК-8.1. Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p>	<p>Знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>Владеть навыками использования финансового учета и интерпретации финансовой отчетности организации</p>
	<p>ПК-8.2. Способен применять основные инструменты налогового планирования</p>	<p>Знать сущность налогов, налоговой системы и налогового менеджмента</p> <p>Уметь применять основные инструменты налогового планирования</p> <p>Владеть навыками использования инструментов налогового менеджмента</p>
	<p>ПК-8.3. Способен управлять затратами и принимать решения на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать состав, структуру и методы управления затратами организации</p> <p>Уметь выбирать и применять системы управления затратами, соответствующие условиям работы предприятия;</p> <p>Владеть понятийным аппаратом управления затратами предприятия; навыками калькулирования и бюджетирования</p>
	<p>ПК-8.4. Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>	<p>Знать состав, структуру, принципы и методы принятия управленческих решений</p> <p>Уметь оценивать условия принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>Владеть навыками оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений</p>
<p>ПК-9. Способен управлять бизнес-процессами, обеспечивая конкурентоспособность организации</p>	<p>ПК-9.1. Способен идентифицировать, моделировать и документировать основные, вспомогательные и обслуживающие бизнес-процессы организации</p>	<p>Знать основные, вспомогательные и обслуживающие бизнес-процессы организации</p> <p>Уметь идентифицировать и моделировать и бизнес-процессы организации</p> <p>Владеть навыками документирования основных, вспомогательных и обслуживающих бизнес-процессы организации</p>
	<p>ПК-9.2. Способен принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации</p>	<p>Знать теории производственного менеджмента, в области управления предприятием и производственными процессами</p> <p>Уметь организовывать и координировать производственную деятельность организаций</p> <p>Владеть навыками применения эффективных форм и методов управления производством</p>
	<p>ПК-9.3. Способен участвовать во внедрении технологических и</p>	<p>Знать способы и методы внедрения технологических и продуктовых инноваций;</p>

	<p>продуктовых инноваций</p>	<p>основные этапы развития инновационного менеджмента как науки Уметь выбирать соответствующие способы и методы для внедрения технологических и продуктовых инноваций или управления программой организационных изменений Владеть навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
	<p>ПК-9.4. Способен применять современные инструменты управления качеством</p>	<p>Знать нормативно-правовые положения по стандартизации и сертификации продукции, методы сбора информации, необходимой для принятия решений по управлению качеством Уметь планировать и организовывать исследования систем управления качеством; планировать и организовывать методы реорганизации бизнес процессов в управлении качеством Владеть навыками применения полученных знаний при организации систем управления качеством</p>
<p>ПК-10. Способен осуществлять комплексный анализ внешней и внутренней среды организации и разрабатывать стратегию</p>	<p>ПК-10.1. Способен анализировать поведение потребителей на различных типах рынков</p>	<p>Знать методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций и структур рынков Уметь анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций Владеть методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций и структур рынков</p>
	<p>ПК-10.2. Способен проводить анализ конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать основы оценки и диагностики рыночного окружения Уметь применять формально-логические, общенаучные и специфические методы исследования конкурентной среды Владеть навыками анализа сильных и слабых сторон организации под воздействием конкурентных сил отрасли</p>
	<p>ПК-10.3. Способен использовать информационные технологии при проведении маркетинговых исследований и принимать управленческие решения на основе цифровых маркетинговых инструментов</p>	<p>Знать теоретические основы маркетингового исследования; основы оценки и диагностики рыночного окружения Уметь применять формально-логические, общенаучные и специфические методы исследования рынков и отраслей Владеть навыками анализа управления маркетингом; навыками определения сильных и слабых сторон организации под воздействием конкурентных сил отрасли</p>
	<p>ПК-10.4. Способен оценивать систему управления организации</p>	<p>Знать теоретические основы исследования систем управления; основы оценки и диагностики систем управления на основе количественного и качественного анализа информации Уметь проводить фактологическое исследование на основе количественного и качественного анализа информации Владеть навыками количественного и качественного анализа систем управления,</p>

		навыками определения сильных и слабых сторон СУ
	ПК-10.5. Способен осуществлять стратегический анализ, разрабатывать стратегию, направленную на обеспечение конкурентоспособности, учитывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Знать основные этапы процесса разработки стратегии организации; основы стратегического анализа, основы разработки и реализации стратегии; виды функциональных стратеги Уметь проводить стратегический анализ и разрабатывать и реализовывать стратегии; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями Владеть навыками применения методов стратегического анализа и поэтапной разработки и реализации стратегии

5. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (технологической (проектно-технологической практики) составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)
	Организационный	Проведение организационного собрания, в ходе которого определяются цели, место и порядок прохождения практики.	2
		Ознакомление с основными нормативными, нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике (П7.5.40-02-2016 Положение о практике обучающихся утвержденного 26.08.16 в ФГБОУ ВО ЗабГУ). Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет проходить практика.	4
		Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики.	2
2.	Аналитический этап	Ознакомительные лекции опытных руководителей об инструментах практической управленческой деятельности. Сбор материала для написания отчета по практике.	24
		Участие в выполнении отдельных видов по заданию руководителя практики от предприятия	24
		Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры).	24
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетных документов по результатам прохождения учебной практики отчета по практике, дневника практики.	22

	Подготовка доклада о результатах прохождения учебной практики для итоговой конференции.	4
	Участие в итоговой конференции по результатам прохождения практики.	2
	Итого	108

6. Формы отчетности по практике

Производственная практика (технологической (проектно-технологической практики) завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Студент предоставляет руководителю дневник и отчет по практике.

Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

Отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

При оценке отчета по практике студента принимается во внимание содержание и качество оформления отчета, характеристика, данная руководителем практики от организации, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета. Оценка по итогам защиты отчета о практике заносится в зачетную книжку

Студенты, не прошедшие производственную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Студенты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. По решению администрации факультета им может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологической (проектно-технологической практики) проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для поведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Бариленко, Владимир Иванович Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник и практикум / Бариленко Владимир Иванович; Бариленко В.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 455. - (Бакалавр. Академический курс). –
2. Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование. Конспект лекций / О.Н. Бекетова, В.И. Найденков. - М.: Эксмо, 2018. - 160 с.

3. Кулагина Н.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : Учебное пособие / Кулагина Наталья Александровна; Кулагина Н.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 135. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03564-3 :
4. Организация производства и менеджмент: учебник / Самойлович Вячеслав Григорьевич. - Москва : Академия, 2008. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-4206-0 : 380-00.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Аскинадзи, Виктор Михайлович. Инвестиции. Практикум: Учебное пособие / Аскинадзи Виктор Михайлович; Аскинадзи В.М., Максимова В.Ф. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 399. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8082-0: 120.39. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/11F6282F-27DE-4466-B212-68A5F4AAF002>
2. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум / Хотяшева Ольга Михайловна; Хотяшева О.М., Слесарев М.А. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 326. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00347-5 : 100.74. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A>
3. Основы бизнеса: Учебник и практикум / Боброва Ольга Сергеевна; Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 330. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6144-7: 126.95. – Режим доступа <http://www.biblio-online.ru/book/A726AB8C-5DA4-4DB9-A9A1-142320AEA6BB>
4. Ситников С.Г. Производственный менеджмент на предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Ситников С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2013.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37200>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2.Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Одинцова, Л. А. Планирование на предприятии / Л.А. Одинцова. - М.: Академия, 2017. - 272 с.
2. Оканова, Т.Н. Налогообложение коммерческой деятельности. Учебное пособие / Т.Н. Оканова. - М.: Юнити, 2018. - 208 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: Учебник - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 280. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9283-0 : 110.57. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D41FDD7F-38BD-4B9E-B454-A526BDA29A55>
2. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476569>
3. Гончаренко Л.И. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.И. Гончаренко: Москва: Научная школа: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 2017. – 541 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6FDDFEA2-11DB-4959-B5F9-0DA850B94289>
4. Крылатков, Петр Петрович. Исследование систем управления : Учебное пособие / Крылатков Петр Петрович; Крылатков П.П., Кузнецова Е.Ю., Фоминых С.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 127. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-05351-

7 : 1000.00. – Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/book/AFDA083A-124B-4B1F-9F1E-3AA1811A8079>

5. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450359>

8.3. Ресурсы сети Интернет

Студенты в период прохождения практики могут обращаться к следующим информационным ресурсам органов государственной власти и учреждений:

1. Официальный сайт «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Официальный сайт «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный сайт федеральной службы государственной статистики России – www.fsgs.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов РФ; <http://www.minfin.ru/ru/>.
5. Официальный сайт Налоговой инспекции; <http://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт министерства экономического развития и торговли РФ; <http://www.economy.gov.ru/>

Также студенты могут использовать специализированные сайты с профессиональной информацией;

1. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
2. <http://www.businesspress.ru> Деловая пресса. Сайт содержит значительное количество статей, касающихся бизнеса.
3. <http://www.ts-ru.com> Электронный журнал по менеджменту. Сайт содержит множество терминов, касающихся менеджмента, статей и новостей о менеджменте.
4. <http://www.cfin.ru> Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту
5. <http://www.nickgs.narod.ru> Сайт освещает экономические проблемы. Содержит подбор ссылок на периодические экономические издания.
6. <http://www.allbest.ru/libraries.htm> Каталог электронных библиотек.
7. <http://www.aup.ru/management/> Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на книги по управлению предприятием (менеджменту).
8. <http://1st.com.ua/> Современный менеджмент.
9. <http://dlastudenta.narod.ru/management> Оперативная терминологическая помощь для студента.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор:

1. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru
2. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
3. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
4. «Электронно-библиотечная система elibrary» <https://elibrary.ru/>
5. ЭБС «Троицкий мост» www.trmost.ru

9.2. Перечень программного обеспечения

1. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия - бессрочно)
2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-ЗК от 06.09.2017 г.; срок действия - сентябрь 2018г.)
3. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)
4. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия - бессрочно; договор № 223-799 от 30.12.2014г., срок действия - бессрочно)
5. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018г.; срок действия - бессрочно)
6. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия - бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-208. Учебная аудитория для курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и дипломных работ), научно-исследовательской и самостоятельной работы. Лаборатория финансового менеджмента.	Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-09. Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ и помещение для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ.	Комплект специальной учебной мебели. ПК, принтер, копировальный аппарат. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-211. Кабинет для самостоятельной работы // компьютерный класс	Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. Жалюзи, решетка, вешалка. Кондиционер (2шт). ПК — 25 шт (в т.ч. преподавательский) Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
ПАО «ППГХО им. Е.П. Славского согласно договору ДП-2	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
Управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю (УМВД России по Забайкальскому краю)	

согласно договору ДП-3	
Читинское отделение №8600 ПАО «Сбербанк» (и все подведомственные учреждения) согласно договору ДП-7	
АО «Интер РАО - Электрогенерация» - филиал «Харанорская ГРЭС» согласно договору ДП-9	
АО «Водоканал-Чита» согласно договору ДП-22	
ПАО «ТГК-14» согласно договору ДП-23	
Администрация Губернатора Забайкальского края согласно договору ДП-29	
Министерство по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края согласно договору ДП-36	
Министерство природных ресурсов Забайкальского края (и все подведомственные учреждения) согласно договору ДП-38	
ПАО «Нефтемаркет» согласно договору ДП-40	
Управление Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю согласно договору ДП-43	
АО «Забайкалье» (гостиница) согласно договору Д-147	
ООО «Паритет Центр» согласно договору Д-149	
ООО «Оникс» согласно договору Д-152	
ООО «Луксор» согласно договору Д-172	
ООО «Молоко» согласно договору Д-181	

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Одним из важных видов работы студента при прохождении производственной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа в рамках производственной практики - планируемая учебная и исследовательская работа студентов, выполняемая по заданию, при методическом руководстве и консультативной помощи руководителя учебной практики. Целью самостоятельной работы является овладение профессиональными умениями и навыками по профилю обучения, закрепление и систематизация знаний, формирование опыта творческой, исследовательской деятельности. Данная разновидность работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению профессиональных задач.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента-практиканта.

Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с компетенциями, предусмотренными программой производственной практики.

Перед началом практики студент обязан получить от кафедры:

1. Форму дневника практики и отчета.
2. Программу практики

3. Индивидуальное задание на практику

Во время прохождения производственной практики студент обязан:

- находиться на практике весь срок, указанный в приказе по ЗабГУ;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики и индивидуальным заданием;
- вести дневник, в который записывать сведения, указанные в программе производственной практики;
- собрать в течение практики материалы, необходимые для написания отчета о практике, в соответствии с программой практики и указаниями руководителя практики от кафедры;
- подготовить письменный отчет учебной практике в соответствии с индивидуальным заданием.

В период прохождения производственной практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику.

К основным видам самостоятельной работы в рамках производственной практики относятся:

- поиск материалов по заданной тематике в глобальных компьютерных сетях, корпоративных информационных системах и базах данных;
- анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (базы практики);
- решение ситуационно-профессиональных задач с целью анализа условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;
- формирование ответов на контрольные вопросы по разделам учебной практики;
- подготовка сообщений и презентаций для выступления перед аудиторией;
- составление и оформление отчетных документов в соответствии с заданными требованиями.

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со студентом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и

подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

В дневнике прохождения производственной практики отражается кратко содержание работ, выполняемых студентами. Записи должны вноситься ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики.

По окончании производственной практики студент должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется студентом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Основанием для допуска студента к зачету по производственной практике являются:

- дневник производственной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ;
- отзыв руководителя производственной практики от предприятия о работе студента;
- полностью оформленный отчет по производственной практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по производственной практике (может быть в виде конференции в присутствии сотрудников кафедры менеджмента). Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, оценить их полноту и объем работы.

В результате защиты отчета по производственной практике студент получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзыв руководителя практики от предприятия (организации); ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Разработчик:

доцент кафедры менеджмента Воротий Наталья Владимировна

(должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от 31 » 05 2021 г. № 11

Зав. кафедрой

(подпись, ФИО)

« 31 » мая 2021 г.

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») Факультет _____ Кафедра _____

Дневник прохождения практики

по _____ практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись) / (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись) / (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

**Б2.О.02(П) Производственная практика
(технологическая (проектно-технологическая практика))**

для направления подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность ОП Финансовый менеджмент

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			средство (промежуточная)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать	необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов.	технологии разработки и реализации проектов.	необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности; ресурсные ограничения, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов.	Теоретические вопросы
	Уметь	разрабатывать директивные документы, исходя из действующих правовых норм.	разрабатывать планы, определять целевые этапы и основные направления работ, обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов.	обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов.	Текст отчета
	Владеть	методиками разработки цели и задач проекта, учитывая действующие правовые нормы.	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта.	методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы.	Текст отчета

<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	Знать	содержание экономическую природу профессиональных задач управления	содержание управленческую природу своей профессиональной деятельности	сущность и разновидности ОСУ	Теоретические вопросы
	Уметь	решать профессиональные задачи на основе знаний экономической теории	решать профессиональные задачи на основе знаний управленческой теории	проектировать организационную структуру	Текст отчета
	Владеть	навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической теории	навыками решения профессиональных задач на основе знаний управленческой теории	навыками решения профессиональных задач посредством оптимальной организационной структуры управления	Текст отчета
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	Знать	систему сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	источники информации для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы в решении управленческих	Теоретические вопросы
	Уметь	осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы в решении управленческих задач		Текст отчета
	Владеть	навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач	системно применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы в решении управленческих задач	навыками применения современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических системы в решении управленческих задач	Текст отчета
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	Знать	содержание и назначение организационно управленческих решений	технологии реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.	риски и характер последствий реализованных управленческих решений	Теоретические вопросы
	Уметь	разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости	реализовывать управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды	оценивать последствия реализованных управленческих решений	Текст отчета

	Владеть	навыками разрабатывать обоснованные организационно управленческие решения с учетом их социальной значимости.	навыками контроля хода реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.	навыками оценки рисков и последствий реализованных управленческих решений	Текст отчета
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать	источники поиска новых рыночных возможностей.	методологию оценки источников новых рыночных возможностей	структуру бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Теоретические вопросы
	Уметь	выявлять новые рыночные возможности	анализировать новые рыночные возможности	формировать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Текст отчета
	Владеть	навыками выявления рыночных возможностей	навыками оценки рыночных возможностей	навыками разработки и защиты бизнес-плана перед инвесторами	Текст отчета
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знать	современные информационные технологии и программные средства.	область применения современных информационных технологий и программных средств в управлении.	структуру крупных массивов данных и методологию их анализа	Теоретические вопросы
	Уметь	применять современные информационные технологии и программные средства профессиональной деятельности	использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства.	управлять крупными массивами данных и осуществлять их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	Текст отчета
	Владеть	навыками оценки эффективности современных информационных технологий и программных средств.	навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в управлении	навыками управления крупными массивов данных и осуществлять их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач.	Текст отчета
ПК-2. Способен управлять работой структурного подразделения внутреннего контроля	Знать	методы планирования работы структурного подразделения	способы методы и принципы организации работы структурного подразделения	способы методы и принципы управления штатным персоналом структурного подразделения	Теоретические вопросы

	Уметь	применять методы планирования работы структурного подразделения	применять способы методы и принципы организации работы структурного подразделения	применять способы методы и принципы управления штатным персоналом структурного подразделения	Текст отчета
	Владеть	навыками планирования работы структурного подразделения	навыками организации работы структурного подразделения	навыками управления штатным персоналом структурного подразделения	Текст отчета
ПК-3. Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Знать	методы мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг	методы мониторинга рынка ценных бумаг	методы мониторинга конъюнктуры товарно-сырьевых рынков	Теоретические вопросы
	Уметь	осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг	осуществлять мониторинг на рынке ценных бумаг	осуществлять мониторинг конъюнктуры товарно-сырьевых рынков	Текст отчета
	Владеть	навыками анализа информации конъюнктуры рынка банковских услуг	навыками анализа информации рынка ценных бумаг	навыками анализа информации товарно-сырьевых рынков	Текст отчета
ПК-4. Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	Знать	поставщиков финансовых услуг	круг финансовых продуктов, предоставляемых поставщиками финансовых услуг	способы оформления сделок с поставщиком финансовой услуги	Теоретические вопросы
	Уметь	осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг	консультировать клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	консультировать клиента по способам оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги	Текст отчета
	Владеть	навыками анализа интересов клиента и поставщиков финансовых услуг	методами оценки финансовых продуктов, предоставляемых поставщиками финансовых услуг	навыками оформления сделок с поставщиком финансовой услуги	Текст отчета
ПК-5. Способен разрабатывать отдельные направления риск-менеджмента	Знать	методы идентификации и анализа рисков	методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений	методы поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации	Теоретические вопросы

	Уметь	применять методы идентификации и анализа рисков	применять методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений	осуществлять поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации	Текст отчета
	Владеть	навыками разработки мероприятий по воздействуя на риск	навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и применения принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений	навыками применения поддержки процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации	Текст отчета
ПК-6. Способен разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели деятельности организации	Знать	методы, способы и принципы анализа и прогнозирования основные финансово-экономические показатели деятельности организации	методы диагностики и оценки результаты деятельности организации	методы финансового менеджмента для управления активами и источниками их формирования	Теоретические вопросы
	Уметь	осуществлять анализ и прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации	осуществлять комплексную диагностику и оценивать результаты деятельности организации	применять методы финансового менеджмента для управления активами и источниками их формирования	Текст отчета
	Владеть	методами интерпретации результатов анализа и методами прогнозирования основных финансово-экономических показателей деятельности организации	навыками диагностики и оценки результатов деятельности организации	навыками управления предприятия и источниками их формирования	Текст отчета
ПК-7. Способность оценивать мероприятия в области внешней и внутренней экономической политики государства	Знать	основные элементы внутренней финансовой политики государства	методы анализа ситуации на международных финансовых рынках	точки возможного взаимодействия российских и международных валютно-финансовых организаций	Теоретические вопросы

	Уметь	оценивать мероприятия в области внутренней финансовой политики государства	определять характер международных валютно-финансовых организаций	определять точки возможного взаимодействия российских и международных валютно-финансовых организаций	Текст отчета
	Владеть	навыками оценки мероприятия в области внутренней финансовой политики государства	навыками оценки ситуации на международных финансовых рынках и характера международных валютно-финансовых организаций	навыками оценки взаимодействия российских и международных валютно-финансовых организаций	Текст отчета
ПК-8. Способен применять основные принципы и стандарты финансового и налогового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Знать	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	сущность налогов, налоговой системы и налогового менеджмента	состав, структуру и методы управления затратами организации	Теоретические вопросы
	Уметь	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	применять основные инструменты налогового планирования	выбирать и применять системы управления затратами, соответствующие условиям работы предприятия;	Текст отчета
	Владеть	навыками использования финансового учета и интерпретации финансовой отчетности организации	навыками использования инструментов налогового менеджмента	понятийным аппаратом управления затратами предприятия; навыками калькулирования и бюджетирования	Текст отчета
ПК-9. Способен управлять бизнес-процессами, обеспечивая конкурентоспособность организации	Знать	основные, вспомогательные и обслуживающие бизнес-процессы организации	теории производственного менеджмента, в области управления предприятием и производственными процессами	способы и методы внедрения технологических и продуктовых инноваций; основные этапы развития инновационного менеджмента как науки	Теоретические вопросы

	Уметь	идентифицировать и моделировать бизнес-процессы организации	организовывать и координировать производственную деятельность организаций	выбирать соответствующие способы и методы для внедрения технологических и продуктовых инноваций или управления программой организационных изменений	Текст отчета
	Владеть	навыками документирования основные, вспомогательные и обслуживающие бизнес-процессы организации	навыками применения эффективных форм и методов управления производством	навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Текст отчета
ПК-10. Способен осуществлять комплексный анализ внешней и внутренней среды организации и разрабатывать стратегию	Знать	основы оценки и диагностики рыночного окружения	теоретические основы маркетингового исследования; основы оценки и диагностики рыночного окружения	теоретические основы исследования систем управления; основы оценки и диагностики систем управления на основе количественного и качественного анализа информации	Теоретические вопросы
	Уметь	применять формально-логические, общенаучные и специфические методы исследования конкурентной среды	применять формально-логические, общенаучные и специфические методы исследования рынков и отраслей	проводить фактологическое исследование на основе количественного и качественного анализа информации	Текст отчета
	Владеть	навыками анализа сильных и слабых сторон организации под воздействием конкурентных сил отрасли	навыками анализа управления маркетингом; навыками определения сильных и слабых сторон организации под воздействием конкурентных сил отрасли	навыками количественного и качественного анализа систем управления, навыками определения сильных и слабых сторон СУ	Текст отчета

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационный	УК-2, ОПК-1-5	Теоретические вопросы
2	Аналитический этап	УК-2, ОПК-1-5, ПК-1-10	Отчет
3	Заключительный этап	УК-2, ОПК-1-5, ПК-1-10	Проект

Критерии и шкала оценивания практического (проектного) задания

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	– проект написан в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен грамотно, сжато, но полно; – проект внеклассного мероприятия оформлен в соответствии с техническими требованиями
<i>«хорошо»</i>	– проект написан почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен достаточно грамотно, сжато, но не всегда полно; – проект внеклассного мероприятия в целом оформлен в соответствии с техническими требованиями
<i>«удовлетворительно»</i>	– проект написан в большем объеме и в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал изложен достаточно грамотно, но не сжато; – проект внеклассного мероприятия оформлен с нарушениями технических требований
<i>«неудовлетворительно»</i>	– большая часть проекта не написана; – материал изложен недостаточно грамотно; – материал изложен неполно, непоследовательно; – проект внеклассного мероприятия оформлен с нарушениями технических требований/проект не выполнен

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>«отлично»</i>	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации
<i>«хорошо»</i>	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; - речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации
<i>«удовлетворительно»</i>	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации
<i>«неудовлетворительно»</i>	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>

<p><i>Отлично</i></p>	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p><i>Отчет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p><i>Дневник:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	<p><i>Эталонный</i></p>
<p><i>Хорошо</i></p>	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p><i>Отчет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p><i>Дневник:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	<p><i>Стандартный</i></p>

<p>Удовлетворительно</p>	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p><i>Отчет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p><i>Дневник:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. 	<p>Пороговый</p>
<p>Неудовлетворительно</p>	<p><i>Обучающийся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p><i>Отчет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p><i>Дневник:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями 	<p>Компетенции не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1.Оценочные средства текущего контроля успеваемости

В данном разделе представляются практические задания, задания для выполнения разноуровневых задач, кейс-задачи и т.д.

3.1.1. Теоретические вопросы

1. Краткая характеристика предприятия – базы практики, история создания и развития. Устав предприятия.
2. Ключевые цели предприятия (в т.ч. рыночные, финансовые, производственные, цели по персоналу и др.).
3. Организационно-правовая форма предприятия и форма собственности.
4. Место предприятия на рынке, численность и состав обслуживаемых контингентов. Перспективы развития предприятия.
5. Основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность организации (правовые, политические, экономические, демографические, научно-технические, природно-географические, социально-культурные и др.).
6. Основные потребители продукции или услуг (название организаций, основные требования, предъявляемые ими, их платежеспособность, спрос на продукцию или услуги).
7. Основные поставщики (название организаций, что они поставляют).
8. Основные конкуренты (название организаций, основные потенциальные возможности, уровень конкуренции).
9. Укажите основные проблемы и опасности для предприятия, вызываемые факторами внешней среды, и оцените их последствия для предприятия в будущем.
10. Организационно-технологические аспекты деятельности предприятия.
11. Организационная и производственная структура предприятия. Организация работы основных служб предприятия.
12. Численность персонала предприятия (основные подразделения, численность управленческого аппарата, уровень квалификации менеджеров).
13. Использование компьютерной техники в организации работы предприятия.
14. Основная номенклатура продукции или услуг (перечислить основные и дополнительные виды продуктов или услуг, производимые данным предприятием).
15. Масштабы производства продукции (предоставления услуг).
16. Характеристика качества продукции (услуг).
17. Уровень цен на продукцию или услуги (в сравнении с конкурентами).
18. Сильные и слабые стороны деятельности организации.
19. Руководство персоналом (психологические особенности индивидуальности сотрудника, социальные особенности коллектива, национальная культура, конфликтология, организация и координация работы сотрудников, определение сложности и объема работ, методы мотивации и т.д.).
20. Основные документы, регламентирующие деятельность организации.

3.1.2. Практические задания

1. Выполнить кейс.
2. По параметрам кейса произвести оценку предприятия, на котором проходит практика.

Кейс

Организация и функционирование производственной системы

ООО «Мелькомбинат»

Краткая характеристика ООО «Мелькомбинат»

ООО «Мелькомбинат» создано в 2008 году с введением в эксплуатацию мельничного комплекса и элеватора. За время осуществления производственной деятельности прошло следующие этапы развития:

- 1) 2009 г. – установлен миникрупочех (производительностью 7 т/сут) по производству круп.
- 2) 2012 г. – общая производительность мукомольного производства увеличена до 900 т/месяц, путем запуска еще одной мельницы производительностью 15 т/сут.
- 3) начало 2014 г. – растет производство круп, в связи с пуском в эксплуатацию дополнительного цеха, производительностью 20 т/сут.
- 4) конец 2015 г. – проведена очередная реконструкция крупочехов с установкой дополнительного оборудования, которая позволяет на двух линиях крупочеха получать элитное пшено высшего сорта, общая производительность по крупам доведена до 1000 т/мес.

С началом 2016 года на предприятии была разработана технология и выполнены проектные работы для проведения постепенной кардинальной реконструкции мучного производства, которая проводилась в три этапа:

I этап – проектирование, монтаж и наладка новейшего оборудования фирмы «UNORMAK» (Турция) по производству муки, производительностью 60 т/сут (введено в эксплуатацию в конце 2016 года). Общая производительность достигла 90 т/сут.

II этап (конец 2017 г.-начало 2018 г.) – установка дополнительной размольной секции 60 т/сут и доведения общей производительности мукомольного цеха №2 до 120 т/сут.

III этап (2018 г.) – проектирование и реконструкция мукомольного цеха №1 с заменой двух минимельниц по 15 т/сут на новейшее оборудование фирмы «UNORMAK», производительностью 140 т/сут.

Одновременно с этими работами предприятием были сделаны немалые инвестиции в приобретение дополнительных зданий, сооружений и технологического транспорта. Выполнен огромный объем по строительству и модернизации приобретенных зданий в склады напольного хранения зерна. На сегодняшний инфраструктура **ООО «Мелькомбинат»**

состоит из:

- 1) мукомольного цеха №1 (мельница, производительностью 140 т/сут);
- 2) мукомольного цеха №2 (мельница, производительностью 120 т/сут);
- 3) крупощех 40–60 т/сут (в зависимости от переработки сырья);
- 4) цеха по фасовке муки в одно- и двухкилограммовые бумажные пакеты, производительностью до 55 т/сут, укомплектованный полностью автоматической фасовочной линией, производства «Sellier & Bellot» (Чехия);
- 5) складов напольного хранения зерна, емкостью одновременного хранения 30000 тонн;
- 6) складов готовой продукции, общей площадью 5000 кв. м.;
- 7) заготовительного участка, общей площадью 50000 кв. м. складов напольного хранения;
- 8) аттестованной лаборатории, полностью укомплектованной оборудованием, позволяющим контролировать весь процесс приемки, производства и отгрузки зерна и продуктов его переработки;
- 9) автопарка технологического транспорта, состоящего из: десяти автомобилей КАМАЗ и по две транспортные единицы ЗИЛ, Газель и ISUZU.

Юридический адрес: Россия, Белгородская обл., Белгородский р-н, пос. Чернянка

Основной целью **ООО «Мелькомбинат»**, согласно Уставу является удовлетворение общественных потребностей в товарах, работах и услугах, производимых, осуществляемых и оказываемых обществом, обеспечение занятости населения и извлечение прибыли в интересах акционеров.

Основными видами деятельности **ООО «Мелькомбинат»** являются:

- 1) закупка сельскохозяйственной продукции;
- 2) производство, переработка, хранение и реализация сельскохозяйственной продукции зерновых и технических культур;
- 3) оптовая и розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами, в том числе сельскохозяйственной продукцией и продуктами ее переработки;
- 4) внешнеэкономическая деятельность, включая экспортно-импортные операции;
- 5) посредническая деятельность.

ООО « Мелькомбинат » производит муку пшеничную, муку ржаную, крупу манную, различные виды комбикормов (как рассыпные, так и гранулированные, крупка), кормовые смеси.

Эффективность производственной системы определяется тем, насколько рационально используются имеющиеся на предприятии ресурсы (труд, капитал, сырье и материалы и др.), с учетом производственной специфики предприятия и особенностей его внешнего окружения. Основные показатели, позволяющие дать обоснованную оценку эффективности существующей производственной системы по сравнению с предприятиями-аналогами и указать направления совершенствования производственной системы предприятия, представлены ниже (Табл. 1).

Таблица 1. Индикаторы эффективности производственной системы

Компоненты ПС	Индикаторы эффективности ПС	Предлагаемые решения (заполнить при выполнении задания п.2 д)
Управление закупками	<ul style="list-style-type: none"> • Объем и оборачиваемость запасов на складе • Доля бракованных комплектующих • Интенсивность поставок • Количество срывов поставок 	•
Операции рабочих	<ul style="list-style-type: none"> • Расход времени на основные и вспомогательные рабочие операции • Количество и время незапланированных простоев рабочих • Количество рацпредложений на одного рабочего 	•
Обслуживание оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Количество и время незапланированных простоев оборудования • Расход времени в связи с установкой, пуском, переналадкой оборудования 	•
Управление материальными потоками	<ul style="list-style-type: none"> • Длина пути перемещения ресурсов от поступления на предприятие до отправки конечному потребителю • Объем и оборачиваемость запасов незавершенной продукции 	•
Управление качеством	<ul style="list-style-type: none"> • Количество выявленных дефектов в упаковке продукции • Частота возникновения дефектов по причине отказа оборудования, ошибок в рабочих операциях, бракованной продукции поставщиков 	•

	и др.	
--	-------	--

Таким образом, руководству следует сосредоточить свои усилия на фиксации и отслеживании индикаторов эффективности и последующем внедрении изменений и новаций в компоненты производственной системы.

Задание:

1. Построить схему ОСУ, с указанием всех необходимых специалистов и руководителей (исходя из описанных функций организации)
2. По ключевым индикаторам (табл. 1) определить:
 - а) Источники информации для исследования
 - б) Методы получения и обработки информации
 - в) Факторы внешней и внутренней среды, оказывающие критическое влияние на показатели в каждой группе.
 - г) Какие исследования следует запланировать в дальнейшем?
 - д) Какие конкретные действия необходимо предпринять руководителю по каждой группе индикаторов (укажите в таблице)?

Использовать материалы решенного кейса для выполнения программы практики

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
<i>Разноуровневая задача</i>	<i>Выполнение разноуровневой задачи осуществляется во внеаудиторное время и на консультациях у руководителя практики, результаты решения могут быть представлены во время проведения заключительной конференции по практике.</i>
<i>Кейс-задача</i>	<i>Оценка обоснования решения кейс-задачи, предусмотренной программой практики, проводится во время консультаций с руководителем практики.</i>
<i>Выполнение практических (деятельностных) заданий</i>	<i>Задания могут быть предложены студентам для выполнения в ходе практики. Руководитель практики на установочной конференции доводит до сведения студентов содержание заданий, формы выполнения, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку, затем помещают в отчет.</i>
<i>Выполнение практических (проектных) заданий</i>	<i>Методист проводит консультацию, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку, а затем, после корректировки проводят урок. Проекты могут быть предложены студентам для выполнения перед проведением конкретного мероприятия. Методист проводит консультацию, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку, а затем, после корректировки проводят мероприятие</i>
<i>Подготовка проектов</i>	<i>Проекты могут быть предложены студентам для выполнения перед проведением конкретного мероприятия. Методист проводит консультацию, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку, а затем, после корректировки проводят урок.</i>
<i>Подготовка проекта</i>	<i>Проект может быть предложены студентам для выполнения перед проведением конкретного мероприятия. Методист проводит консультацию, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку, а затем, после корректировки проводят мероприятие.</i>

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
 - ответ логичен, доказателен;
 - теоретические положения подкреплены примерами из практики;
 - отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
 - дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
 - качественно и своевременно выполнены задания по практике
- и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, *портфолио*, *отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний*, доклад и презентацию по итогам практики.